

Lista dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy o powierzenie grantu¹

1. Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do PFRR)
 - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Grantobiorcy;
 - gdy Grantobiorcą są wspólnicy spółki cywilnej lub spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa lub spółka komandytowo-akcyjna – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
2. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do PFRR)
 - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Grantobiorcy;
 - gdy Grantobiorcą są wspólnicy spółki cywilnej lub spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa lub spółka komandytowo-akcyjna – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19 (wg wzoru dostępnego na stronie internetowej konkursu).
4. Oświadczenie o otrzymanej lub oświadczenie o nieotrzymanej pomocy nakierowanej na łagodzenie skutków wystąpienia pandemii COVID-19 (wg wzoru dostępnego na stronie internetowej konkursu).
5. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MSP (wg wzoru dostępnego na stronie internetowej konkursu).
6. Oświadczenie Grantobiorcy o niekaralności (wg wzorów dostępnych na stronie internetowej konkursu).
7. Oświadczenie Grantobiorcy o numerze rachunku bankowego lub kopia dokumentu wystawionego przez bank dotyczącego numeru rachunku bankowego Grantobiorcy potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Grantobiorcy.
8. Kopia umowy spółki cywilnej potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Grantobiorcy (dotyczy tylko spółek cywilnych).
9. Kopie decyzji o nadaniu NIP, jeżeli NIP nie został ujawniony w aktualnym dokumencie rejestrowym Grantobiorcy (w przypadku spółek cywilnych dla wszystkich wspólników oraz spółki) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Grantobiorcy.
10. Pełnomocnictwo szczególne (w przypadku, gdy umowa będzie podpisana przez pełnomocnika), zawierające w swojej treści upoważnienie do podpisania Umowy o powierzenie grantu „Bon antywirusowy” - wystawione w formie aktu notarialnego lub zawierające podpis notarialnie poświadczony.

Przez kopię potwierdzoną *za zgodność z oryginałem* należy rozumieć:

- kopię dokumentu zawierającego klauzulę *za zgodność z oryginałem* umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby uprawnionej, lub
- kopię dokumentu zawierającą na pierwszej stronie dokumentu klauzulę *za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...* oraz czytelny podpis osoby uprawnionej, a także parafowanie każdej strony dokumentu.

¹ Lista może ulec aktualizacji w przypadku zmiany przepisów prawa